

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАУДО «Сыктывкарская
детская музыкально-хоровая школа»
г. Сыктывкара
О.В. Вяхирева/
2015 г.



ПОРЯДОК обеспечения, создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»

1. Общие положения

1.1. Данный Порядок определяет цели, задачи, требования к официальному сайту Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Сыктывкарская детская музыкально-хоровая школа» (далее по тексту «Школа»), регламент организации работы по созданию и функционированию сайта образовательной организации.

1.2. Функционирование сайта регламентируется:

- 1) Статьей 29 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2) Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- 3) Приказом Рособрнадзора от 29.05.2014 №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»
- 4) Уставом Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Сыктывкарская детская музыкально-хоровая школа»;
- 5) настоящим Порядком.

1.3. Настоящий Порядок может быть изменен и дополнен. Все изменения и дополнения не должны противоречить действующему законодательству и вступают в силу после утверждения директором Школы.

1.4. Информационные ресурсы официального сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Школы. Официальный сайт предназначен для опубликования общезначимой образовательной информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся системы образования Школы. Сайт может включать в себя ссылки на официальные сайты муниципальных органов управления, организаций-партнеров, web-сайты других образовательных организаций, образовательных проектов и программ.

1.5. Официальный сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.6. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на официальном сайте,

принадлежат Муниципальному автономному учреждению дополнительного образования «Сыктывкарская детская музыкально-хоровая школа», кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.8. Ответственное лицо за информационное обновление и наполнение сайта, функционирование и техническое обеспечение сайта утверждается приказом директора Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Сыктывкарская детская музыкально-хоровая школа».

1.9. Информационное наполнение сайта Школы обеспечивается и контролируется ответственным лицом и является отражением деятельности всех сотрудников Школы, которые задействованы в учебно-воспитательном процессе. Сайт представляет собой актуальный результат деятельности Школы.

1.10. Финансирование создания и поддержки официального сайта осуществляется за счет финансовых средств Школы.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Официальный сайт Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Сыктывкарская детская музыкально-хоровая школа» создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности Школы.

2.2. Создание и функционирование сайта Школы направлено на решение следующих задач:

- 1) формирование целостного позитивного имиджа Школы;
- 2) совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в организации;
- 3) наглядное отображение деятельности Школы;
- 4) стимулирование творческой активности педагогов и учащихся.

3. Требования к содержанию сайта

3.1. Содержание сайта определяется согласно действующему законодательству.

3.2. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.3. Информация на официальном сайте размещается на русском языке и (или) на иностранных языках.

3.4. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Сыктывкарская детская музыкально-хоровая школа» размещает на сайте:

- 1) афишу мероприятий на ближайший период
- 2) новости
- 3) локальные акты
- 4) приказы
- 5) положения
- 6) фотографии с мероприятий
- 7) форму обратной связи с посетителями сайта
- 8) другую информацию, относящуюся к деятельности Школы.

3.5. К размещению на официальном сайте Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Сыктывкарская детская музыкально-хоровая школа» запрещены:

- 1) информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- 2) информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;
- 3) информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- 4) любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
 - 5) иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.
- 3.6. Информационные материалы не должны:
- 1) нарушать авторское право;
 - 1) содержать ненормативную лексику;
 - 2) нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
 - 3) нарушать нормы морали;
 - 4) содержать государственную и коммерческую тайну.
- 3.7. Параметры функционирования сайта и представления информации на страницах сайта должны соответствовать следующим критериям:
- 1) удобная навигация, включающая вложенные меню, позволяющая быстро найти основные страницы сайта;
 - 2) стилистическая выдержанность (единообразие) дизайна и навигации первой страницы и страниц последующих уровней;
 - 3) «читаемость» шрифтов (достаточный размер шрифта, четкость шрифтов и изображений, расположение текстов на контрастном фоне);
 - 4) оптимизация фотографий, размещенных на сайте;
 - 5) использование шрифтов, поддерживаемых всеми браузерами;
 - 6) отсутствие стилистических, грамматических и орфографических ошибок на страницах официального сайта;
 - 7) отсутствие неработающих ссылок.

4. Персональные данные, принципы и условия их обработки

- 4.1. При подготовке материалов для размещения в сети Интернет обеспечивается исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и других нормативных актов.
- 4.2. Публикация персональных данных и персональной информации об учащих и педагогах на сайте Школы осуществляется только с письменного согласия участников мероприятий, родителей учащихся.
- 4.3. Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных или его законных представителей.

5. Права и обязанности

- 5.1. Ответственное лицо за работу сайта имеет право:
- 1) вносить предложения администрации Школы по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);
 - 2) запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте у администрации Школы;
 - 3) при обнаружении технически сложных неполадок в работе сайта привлекать сторонние организации для устранения неполадок.
- 5.2. Ответственное лицо за работу сайта обязано:
- 1) вносить необходимые коррективы в информационное содержание сайта по требованию директора Школы или других работников Школы, субъекта персональных данных или его законных представителей, информация о которых размещена на сайте Школы;
 - 2) обеспечивать бесперебойное функционирование сайта;
 - 3) контролировать и сопровождать работу сторонних организаций при устранении технически сложных неполадок.

6. Ответственность за достоверность информации
и своевременность размещения ее на официальном сайте

- 6.1. Ответственность за своевременность размещения на официальном сайте Школы поступившей информации, предоставленной в соответствии с настоящим Порядком, возлагается на ответственное лицо за работу сайта.
- 6.2. Информация на официальном сайте Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Сыктывкарская детская музыкально-хоровая школа» должна обновляться не реже двух раз в месяц.

7. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение:

- 7.1. Настоящий Порядок утверждается приказом директора Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Сыктывкарская детская музыкально-хоровая школа».
- 7.2. Изменения и дополнения в настоящий порядок вносятся приказом директора Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Сыктывкарская детская музыкально-хоровая школа».